



Biblioteca
Centro de Informação e Referência



Editora Eletrônica da FSP/USP

Orientações Gerais

A Faculdade de Saúde Pública da USP, por meio de sua Biblioteca, conta com uma editora para publicar em acesso eletrônico, universal e gratuito, livros e documentos similares, de natureza acadêmica ou científica e de interesse em saúde pública. O Conselho Editorial da Editora Eletrônica da FSP/USP é composto pelos docentes designados pelos Departamentos para compor a Comissão Consultiva para a Biblioteca (ComCIR) e pela chefia técnica da Biblioteca.

Requisitos para submissão de manuscritos:

- Ter conteúdo científico ou acadêmico concernente à área de atuação do autor na Universidade.
- Ter, pelo menos, um docente da FSP como autor, organizador ou editor da obra a ser submetida.
- A submissão deve ser acompanhada de um relatório a respeito da identificação de similaridade de textos, ou detecção de plágio, em relação a textos de outros autores, como Turnitin, iThenticate, entre outros.
- Não são aceitos conteúdos que possam infringir quaisquer aspectos relacionados a direitos autorais, propriedade intelectual, conduta ética e respeito à pluralidade moral.
- Ter **Apresentação** - texto de esclarecimento, justificativa ou comentário, escrito pelo autor ou responsável da obra.
- Ser submetido com diagramação profissional e devidos créditos para as fotografias e ilustrações.
- Não estão incluídos nas categorias aceitas para submissão: anais ou trabalhos de eventos, relatórios de qualquer natureza, capítulos de livros, anuários, teses ou dissertações, trabalhos de conclusão de cursos, produção literária de interesse pessoal.

Após aprovação pelo Conselho Editorial da Editora Eletrônica, a Biblioteca solicita à Câmara Brasileira do Livro o ISBN, conforme critérios da Agência Brasileira do ISBN (<https://servicos.cbl.org.br/isbn/>).

Em relação à forma, o manuscrito deverá conter:

QUANTIDADE MÍNIMA DE PÁGINAS (excluídas as capas): 49 páginas

CAPA

Deve conter autor, título e, se houver, subtítulo, por extenso; nome da editora e/ou logomarca (opcional).

FOLHA DE ROSTO

Anverso da folha de rosto

Conforme modelo abaixo, contendo as seguintes informações: autor, título e subtítulo (se houver), edição somente a partir da 2ª. edição, nome da editora, local e ano da publicação.



Biblioteca
Centro de Informação e Referência



Modelo simplificado:

Nome sobrenome (organizador)
Título: subtítulo 2ª. edição
Universidade de São Paulo Faculdade de Saúde Pública São Paulo 2023

Verso da folha de rosto

Deverá conter:



“Esta obra é de acesso aberto. É permitida a reprodução parcial ou total desta obra, desde que citada a fonte e a autoria e respeitando a Licença Creative Commons indicada.”

Os autores são exclusivamente responsáveis pelas ideias, conceitos, citações e imagens apresentadas neste livro.

Créditos: Créditos institucionais e Conselho Editorial serão repassados pela Biblioteca; podem conter ainda comissão científica ou técnica; créditos técnicos (projeto gráfico, normalização, copidesque, revisão, diagramação e formatação, capa e ilustrações, entre outros); órgão de fomento e outras informações;

Manuscritos que reúnem vários colaboradores, organizados com a participação de pelo menos um docente da FSP, poderão ter uma comissão editorial ou comissão científica específica, de alto nível, para assegurar a qualidade do material, devendo sua composição ser apresentada em página exclusiva como “Comissão Editorial”.

Ficha catalográfica: será elaborada pela Biblioteca

PAGINAÇÃO

A numeração das páginas deve ser em algarismos arábicos. As folhas iniciais do livro até o Sumário são contadas, mas não numeradas. A localização do número fica a critério do projeto gráfico da editora, desde que fora da mancha.

ILUSTRAÇÕES E TABELAS

Ilustrações (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa, organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros) e Tabelas: deve-se indicar a **fonte consultada** (elemento obrigatório, mesmo que seja produção do próprio autor).

BIBLIOGRAFIA CONSULTADA ou **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS** e **CITAÇÕES**, quando presentes, devem estar de acordo com as normas adotadas pela Faculdade (ABNT ou Vancouver).

A Biblioteca oferece orientação para normalização de referências bibliográficas, mas a responsabilidade pela padronização é dos autores.



Biblioteca

Centro de Informação e Referência



Documentos indicados para padronização do livro:

[Diretrizes para apresentação de dissertações e teses da USP: parte I \(ABNT\)](#)

[Diretrizes para apresentação de dissertações e teses da USP: parte IV \(Vancouver\)](#)

[Guia de Apresentação de Teses da FSP/USP”](#)

Atendendo aos critérios mencionados, a solicitação do ISBN para publicação impressa ou eletrônica é feita pela Biblioteca/CIR, mas está sujeita à aprovação da Agência Brasileira do ISBN.

No caso de publicação eletrônica, havendo aprovação do pedido de ISBN, a Biblioteca/CIR poderá submeter o livro ao Portal de Livros Abertos da USP (www.livrosabertos.sibi.usp.br), mediante autorização do responsável. Se aceito, a Agência de Bibliotecas e Coleções Digitais da Universidade de São Paulo (ABCD USP), providenciará o DOI, e a Biblioteca/CIR orientará o responsável quanto às providências necessárias para publicação.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com a Biblioteca/CIR pelo e-mail bibfsp@usp.br.